

Starostwo Powiatowe w Wołominie zaprasza do przedstawienia ofert na systematyczną dostawę prasy.

Dostawa musi zawierać wyszczególnione niżej czasopisma:

l.p.	Tytuł	częstość wydań	ilość egz. w miesiącu/tyg./kwartale
1	AURA	MIESIĘCZNIK	1
2	DROGOWNICTWO	MIESIĘCZNIK	1
3	DROGI GMINNE I POWIATOWE- PREMIUM	DWUMIESIĘCZNIK	1
4	DYREKTOR SZKOŁY	MIESIĘCZNIK	1
5	FINANSE PUBLICZNE	MIESIĘCZNIK	1
6	GEODETA	MIESIECZNIK	1
7	INFORMACJA W ADM. PUBLICZNEJ	KWARTALNIK	1
8	INŻYNIER BUDOWNICTWA	MIESIĘCZNIK	3
9	IT W ADMINISTRACJI	MIESIĘCZNIK	1
10	KONTROLER INFO	MIESIĘCZNIK	1
11	MOSTY	DWUMIESIĘCZNIK	1
12	POLITYKA SPOŁECZNA	MIESIĘCZNIK	1
13	PRZEGLĄD GEODEZYJNY	MIESIECZNIK	1
14	PRZETARGI PUBLICZNE	MIESIĘCZNIK	2
15	SŁUŻBA ZDROWIA	MIESIECZNIK	1
16	WSPÓLNOTA	DWUTYGODNIK	1

Prosimy o uwzględnienie starannego opakowania dostarczanej prasy, zabezpieczenia przed uszkodzeniem mechanicznym i wpływem warunków atmosferycznych oraz dostarczenie tytułów prasowych do Starostwa Powiatowego w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin. W/w usługi należy uwzględnić w cenie dostawy.

Ilość zamawianych tytułów prasowych może ulec nieznacznej zmianie: zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu.

Termin dostarczenia prasy – zgodnie z datami wydania w dni robocze (od poniedziałku do piątku) pod wskazany adres: Starostwo Powiatowe w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin do godziny 8.00 z wykluczeniem poniedziałków tj. do godziny 10.00 (portiernia u pracownika ochrony). W przypadku dostawy po godzinie 8.00.(wtorek – piątek) bądź 10.00 (poniedziałek), czasopisma należy zostawić w Kancelarii.

Oferta musi zawierać :

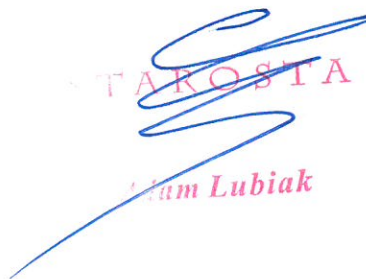
- Kalkulację : w ofercie należy podać ceny jednostkowe poszczególnych czasopism, oraz wartość całego zamówienia netto i brutto.
- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione, widniejące w dokumencie o działalności (KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej)
- Zaakceptowany i zaparaflowany przez osoby upoważnione załączony wzór umowy

Oferty prosimy składać do dnia 14.01.2019 r. godz. 12.00

- mail : wok@powiat-wolominski.pl
- fax : 22 776-50-93
- bądź osobiście: Starostwo Powiatowe w Wołominie, ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin , pokój nr 4

Oferty zawierające inne czasopisma bądź nie zawierające któregoś z czasopism z wyżej wymienionych zostaną wykluczone.

Termin realizacji zamówienia - do 31.12.2019 r.


STAROSTA
Mam Lubiak

Załącznik:

- wzór umowy na dostawę prasy

UMOWA O SYSTEMATYCZNĄ DOSTAWĘ PRASY

zawarta w dniu stycznia 2019 r. w Wołominie

pomiędzyz siedzibą..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS....., nr NIP....., nr REGON....., reprezentowaną przez komplementariuszaz siedzibą....., w imieniu której działają:

1. -
zwanym dalej „Dostawcą”:

a **Powiatem Wołomińskim** z siedzibą w Wołominie, przy **ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin** REGON 013269344, NIP 125-09-40-609 zwanym dalej „Odbiorcą” i reprezentowanym przez:

1. **Adama Lubiaka – Starostę Wołomińskiego**
 2. **Roberta Szydlika – Wicestarostę Wołomińskiego**
- przy kontrasygnacie Jadwigi Tomasiewicz – Skarbnik Powiatu**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest systematyczne dostarczanie prasy przez Dostawcę do siedziby Odbiorcy.
2. Wartość umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Dostawcę, stanowiącej Załącznik do niniejszej umowy, na kwotę **zł brutto**, (słownie:).

§ 2

Dostawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczania na własny koszt i ryzyko zamówionej prasy zgodnie z datami wydania w dni robocze (od poniedziałku do piątku). Tytuły prasowe dostarczane będą pod adres wskazany przez Odbiorcę:
Starostwo Powiatowe w Wołominie,
ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin - do godziny 10.00 (poniedziałek) lub 8.00 (wtorek – piątek),
- 2) starannego opakowania dostarczanej prasy, zabezpieczenia przed uszkodzeniem mechanicznym i wpływem warunków atmosferycznych oraz dołączenia wykazu dostarczanych periodyków,
- 3) zapewnienia w okresie umownym stałych cen na tytuły wymienione w załączniku do umowy. Przez cenę stałą strony rozumieją cenę niepodlegającą korekcie w związku z jej ewentualnymi zmianami dokonanymi przez wydawcę w okresie realizacji umowy.

§ 3

1. Tytuły będące periodykami dostarczane będą w dniu wydania.
2. Dostawca nie odpowiada za opóźnienia wynikłe z winy wydawcy.

§ 4

1. Odbiorca ma prawo dokonywać zmian w treści zamówienia periodyków przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, z wyprzedzeniem 14 dni dla każdej pozycji. Każdorazowa zmiana zamówienia dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Dostawca będzie dostarczał zamówione tytuły zgodnie z dokonaną zmianą zamówienia od poniedziałku następującego po tygodniu, w którym został poinformowany o zmianie, z uwzględnieniem zasad określonych w § 3 ust. 1.

§ 5

1. Odbiorca zobowiązuje się do:
 - 1) odbierania zamówionych egzemplarzy w miejscu i czasie uzgodnionym z Dostawcą, zgodnie z § 2 ust. 1,
 - 2) każdorazowego sprawdzania dostarczonych tytułów, co do ilości, jakości i wartości poprzez porównanie z załączonym wykazem dziennym dostawy.
2. Ewentualne reklamacje dotyczące dostawy należy zgłosić Dostawcy do godz. 11:00 w dniu otrzymania dostawy, której reklamacja dotyczy. Po upływie tego terminu dostawę uważa się za przyjętą zgodnie z dowodem dostawy.

3. Osobą odpowiedzialną za kontakt:
 - 1) z Dostawcą i zgłaszanie reklamacji jest pracownik Wydziału Organizacji, Kadr i Administracji – Aleksandra Bandachowska,
 - 2) z Odbiorcą i przyjmowanie reklamacji jest
4. Reklamacje należy zgłaszać: telefonicznie na nr. tel. 22 6937236 lub mailowo
5. Zmiana osoby do kontaktu nie wymaga zmiany umowy, jedynie powiadomienia pisemnego.

§ 6

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie danych, które mogą mieć wpływ na realizację umowy.

§ 7

1. W przypadku nieuzasadnionego opóźnienia przez Odbiorcę należnej zapłaty, Dostawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przewidzianego w § 11 ust 1.
2. W przypadku nieuzasadnionego opóźnienia przez Dostawcę dostawy, Odbiorcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przewidzianego w § 11 ust 1.

§ 8

1. Za okres rozliczeniowy wyznacza się jeden kwartał.
2. Rozliczenie finansowe kwartalne, dokonywane będzie za zrealizowane dostawy na podstawie ilościowo-wartościowych wykazów, które stanowią potwierdzenie wymienionych w nim tytułów.
3. Koszt transportu zamówionych tytułów ponosi Dostawca.
4. Płatność za fakturę dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Dostawcy, w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Odbiorcy.

Dane do wystawienia faktury

Powiat Wołomiński

Ul. Prądzyńskiego 3

05-200 Wołomin

NIP: 125 09 40 609

5. Strony ustalają, że kwota określona w § 1 ust. 2 jest maksymalną za wszystkie dostawy zrealizowane przez Wykonawcę w okresie wskazanym w § 9.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przez Odbiorcę polecenia przelewu.
7. Rozliczenie dostaw, co do ilości i asortymentu dostawy, dokonywane będzie po okresie objętym fakturą VAT, jednak nie później niż do 1 miesiąca po zakończeniu umowy.
8. W przypadku nieuzasadnionego braku dostawy poszczególnych tytułów prasowych, Odbiorca zastrzega sobie prawo nie przyjęcia opóźnionych tytułów.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do **31.12.2019r** z mocą obowiązywania od dnia 02.01.2019 r. oraz z możliwością jej rozwiązania przez strony jedynie w przypadkach określonych w niniejszej umowie.

§ 10

1. Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne za niedotrzymanie terminu wykonania dostawy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 0,1 % wartości zamówienia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia niedostarczenia periodyków,
2. Odbiorca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Odbiorca zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu nienależytego wykonania przez Dostawcę obowiązków wynikających z umowy, w tym w szczególności: powtarzających się sytuacji niesystematycznego i nieterminowego dostarczania zamówionych tytułów oraz występujących pomyłek w kompletach, dostarczania tytułów niezabezpieczonych przed zniszczeniem i zamoczeniem.

§ 11

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 12

1. Dostawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1330 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r poz. 1000) dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, zaś spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.

§ 14

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Odbiorcy i 1 egz. dla Dostawcy.

.....
podpis Dostawcy

.....
podpis Odbiorcy

